

เอกสารใช้เฉพาะภายในธนาคาร

**เอกสารเวียนการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568)**

เรื่องเดิม

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2568) เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2568 ที่ผ่านมา สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (พน.) ซึ่งเป็นเลขานุการฯ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ในความรับผิดชอบของ พน. ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมจำนวนทั้งสิ้น 11 โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายการจัดการความรู้
2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)
3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ
4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)
5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)
6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)
7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร
8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้
9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)
10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401
11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

โดย คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบให้เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เชื่อมโยง/สนับสนุน ระบบการจัดการความรู้ของธนาคาร อีกจำนวน 11 แผนงาน/โครงการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานหลักที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคาร ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตรหัวขบวน - สำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.)
2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)
3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร - สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)
4. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)
5. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า - ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)
6. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก - สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
7. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร - สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
8. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว - สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
9. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่ม

ขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร - สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

10. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที - สำนักสื่อสารองค์กร (สอ.)

11. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ - สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

เนื่องจาก การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (ครั้งที่ 2 ของปีบัญชี 2568) เป็นการรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว จำนวนรวมทั้งสิ้น 22 โครงการ (ไม่มีวาระเพื่อพิจารณา) เลขาธิการฯ จึงขอเสนอเวียนมติ ตามระเบียบวาระเพื่อทราบ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2568)

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2568) ตามบันทึกที่ พน/72574 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 และแผนเชื่อมโยงแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้	ขั้นตอนที่ 2 จัดทำหลักสูตร/ชุดวิชา (สื่อการเรียนรู้) ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการพัฒนาและจัดกิจกรรม
2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)	ขั้นตอนที่ 3 สื่อสารและสนับสนุนการทำ CoPs ระดับส่วนงาน
3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ	ขั้นตอนที่ 3 ทบทวน/แลกเปลี่ยนความรู้
4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)	ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและพัฒนา
5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)	ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินกิจกรรมกระตุ้น/จูงใจ
6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)	ขั้นตอนที่ 3 ถอดองค์ความรู้และผลิตสื่อองค์ความรู้
7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร	ขั้นตอนที่ 3 ถอดองค์ความรู้และผลิตสื่อองค์ความรู้
8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้	ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนา/การศึกษา

โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 2
9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)	ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาดูงาน/ผลประเมิน ขั้นตอนที่ 4 รวบรวมข้อมูลและติดตามผล
10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	ขั้นตอนที่ 3 การพัฒนา/การศึกษา
11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)	ขั้นตอนที่ 3 ประเมินครึ่งปี/สอบทานกระบวนการ

โดยมีรายละเอียดผลการโครงการตามแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายการจัดการความรู้

กิจกรรมที่ 1 พน.อยู่ระหว่างจัดทำชุดวิชาเกี่ยวกับกระบวนการและเครื่องมือด้านการจัดการความรู้ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้ ติดตั้งในระบบ e-Learning คาดว่าแล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน 2568 เพื่อใช้ในการพัฒนาพนักงานที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของส่วนงาน (KM Facilitator) หรือพนักงานโดยทั่วไปที่มีความสนใจ

กิจกรรมที่ 2 พน.จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ KM WOW WOW โดยกำหนดจัดกิจกรรมเดือนละ 1 ครั้ง ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

1.1 เดือนมิถุนายน ดำเนินกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 1 เชิญชวนตั้งชื่อ “มาศคอตนกฮูก” พร้อมระบุเหตุผลประกอบการตั้งชื่อ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 917 คน (พน/ว 1677 ลว. 13 มิ.ย. 2568)

1.2 เดือนกรกฎาคม ดำเนินกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 2 เชิญชวนโหวต “ชื่อมาศคอตนกฮูกที่ โดนใจ” (พน/ว 1945 ลว. 11 ก.ค. 2568) มีผู้ร่วมกิจกรรมจำนวน 1,530 คน โดยชื่อที่ได้รับการคัดเลือกคือ “น้องเค้ารู้” ได้รับผลโหวต 389 คน

1.3 เดือนสิงหาคม ดำเนินกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 3 เชิญชวนร่วมประเมินการจัดการความรู้ของส่วนงาน (ครั้งที่ 1) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 840 คน (พน ว/2196 ลว. 5 ส.ค. 2568)

จากการดำเนินกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 1 - 3 พบว่า มีพนักงานร่วมกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 3,287 คน คิดเป็นร้อยละ 65.74 จากเป้าหมาย 5,000 คน (ข้อมูล ณ สิงหาคม 2568)

2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)

พน.ดำเนินการสื่อสารและสนับสนุนการทำ CoPs ระดับส่วนงาน ดังนี้

2.1 พน.ขอความร่วมมือทุกส่วนงานดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (พน ว/1769 ลว. 24 มิ.ย. 2568)

2.2 สื่อสารกิจกรรม ผ่านช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร

โดยมีส่วนงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs จำนวน 1,069 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 96.65 จากเป้าหมาย 1,106 ส่วนงาน (ข้อมูล ณ กันยายน 2568)

3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ

พน.ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Focus Group) เพื่อทบทวน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 15 กระบวนการทำงานหลัก ในระบบงาน Core system Management system และ Support system ของธนาคาร และจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ครบถ้วนทั้ง 15 กระบวนการ ภายในเดือนกันยายน 2568 โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (เอกสารแนบ 1)

กระบวนการ	Workshop	ขั้นตอนที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่สำคัญ
1. ด้านเงินฝาก	8 ก.ค. 2568	ออกแบบผลิตภัณฑ์	การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์เงินฝาก
2. ด้านการบริหารจัดการ NPLs	18 ก.ค. 2568	ดำเนินคดี/บังคับคดี	การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก
3. ด้านสินเชื่อ	22 ก.ค. 2568	วิเคราะห์สินเชื่อและความเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
4. ด้านพัฒนาชนบท	31 ก.ค. 2568	ดำเนินโครงการ / ขับเคลื่อนการพัฒนา	การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
5. ด้านรายได้ค่าธรรมเนียม	5 ส.ค. 2568	พัฒนาระบบงานและช่องทางการให้บริการ	คณิตศาสตร์ประกันภัย/การคำนวณต้นทุนและอัตราค่าธรรมเนียม
6. ด้านการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ	8 ส.ค. 2568	กำหนดวิธีปฏิบัติ/สื่อสารภายใน	ต้นทุนทางการเงินของธนาคาร
7. ด้านการนำองค์กร	15 ส.ค. 2568	วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์	การประเมิน Strategic Risk และ Intelligent Risk
8. ด้านการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลองค์กร	19 ส.ค. 2568	วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	การคิดเชิงระบบ
9. ด้านการตรวจสอบ	21 ส.ค. 2568	ปฏิบัติงานตรวจสอบ	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics)
10. ด้านการสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด	26 ส.ค. 2568	- จัดทำกลยุทธ์และดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาด - Customer Relationship และ VOC Management	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน
11. ด้านโครงสร้างองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	28 ส.ค. 2568	ออกแบบ/สรรหาหลักสูตรและวางแผนการพัฒนาระยะสั้น – กลาง -ยาว	การจัดทำแผนพัฒนาระยะสั้น – กลาง – ยาว สำหรับบุคลากรแต่ละกลุ่ม
12. ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน	4 ก.ย. 2568	บริหารสัญญา	กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ

กระบวนการ	Workshop	ขั้นตอนที่สำคัญ	องค์ความรู้ที่สำคัญ
13. ด้านการส่งเสริม นวัตกรรม	11 ก.ย. 2568	ผลักดัน/ขับเคลื่อน กระบวนการสร้างนวัตกรรม	กระบวนการสร้างนวัตกรรม
14. ด้านกระบวนการ บริหารจัดการการ ให้บริการระบบงาน ธนาคาร	23 ก.ย. 2568	- บริหารจัดการฐานข้อมูล - บริการ/แก้ปัญหา/ ช่วยเหลือผู้ใช้งาน	ปฏิบัติการด้านการจัดการ ฐานข้อมูล
15. ด้านอำนวยการ	25 ก.ย. 2568	จัดทำมาตรฐาน-วิธีปฏิบัติ	แนวทางการจัดการ ทรัพยากร

4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)

พน.ได้ออกแบบและพัฒนาระบบ KMS ร่วมกับบริษัทผู้รับจ้าง โดยอยู่ระหว่างออกแบบและพัฒนาระบบ โดยมีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ประชุมหารือร่วมกับส่วนงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (IT) เพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 (พน/51722 ลว. 23 พ.ค. 2568)

4.2 พน. ได้บริษัทผู้รับจ้าง (สัญญาจ้าง เลขที่ 64006439 ลงวันที่ 4 กันยายน 2568) และจัดประชุมหารือ เพื่อให้ Requirement ในการออกแบบและพัฒนาระบบ KMS เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568

4.3 พน. ส่วนงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (IT) และบริษัทผู้รับจ้าง ประชุม Kick off project เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และพิจารณาผลการออกแบบหน้าจอ/เมนูรองรับการใช้งานในระบบ KMS เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2568 (พน/106214 ลว. 5 ก.ย. 2568)

โดยคาดว่าจะสามารถออกแบบและพัฒนาระบบแล้วเสร็จตามกำหนด เพื่อให้ พน. และส่วนงานด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล (IT) เข้าทดสอบระบบได้ ภายในเดือนตุลาคม 2568

5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

พน.ได้ปรับเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกรางวัล KM Awards ตามมติของคณะกรรมการจัดการความรู้ และได้ขอความเห็นชอบถือใช้ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2568 (ครั้งที่ 1 ของปีบัญชี 2568) ที่ผ่านมา โดยมีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 พน.ได้สื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ และชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกรางวัล KM Awards ผ่านช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (พน/ว 1821 ลว. 27 มิ.ย. 2568) และช่องทางต่างๆ ของธนาคาร เช่น Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร

5.2 พน.ดำเนินการกระตุ้น/จูงใจ จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่

- ครั้งที่ 1 กระตุ้นผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 3 (พน/ว 2196 ลว. 5 ส.ค. 2568)

- ครั้งที่ 2 – 3 จัดทำเป็นคลิปสั้น จำนวน 2 คลิป สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ ช่องทาง Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร

6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)

6.1 พน. ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ ถอดองค์ความรู้ และถ่ายทอดสื่อองค์ความรู้ผู้บริหารระดับสูง ที่เกษียณอายุปีบัญชี 2568 จำนวน 6 ท่าน แล้วเสร็จ (พน/106911 ลว. 8 ก.ย. 2568) โดยได้สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร ได้แก่ Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ BAAC for Facebook VOD on Demand และ Line กลุ่มต่างๆ

6.2 พน.อยู่ระหว่างคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ (Guru) จำนวน 4 ท่าน ที่จะเกษียณอายุในระยะเวลาอันใกล้ เพื่อเตรียมการสัมภาษณ์ ถอดองค์ความรู้ และจัดเก็บในระบบการจัดการความรู้ของธนาคารต่อไป โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนด

7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร

พน. ได้ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อถอดองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) แล้วจำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ เรื่อง Data Storytelling ของฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการหนี้ และองค์ความรู้ เรื่อง 1 Customer 4 Products ของสาขาพญา ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการสร้างรายได้ FBI เพื่อเตรียมการถ่ายทอดสื่อองค์ความรู้ต่อไป

โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 องค์ความรู้ ภายในเดือนธันวาคม 2568 ประกอบไปด้วย

7.1 องค์ความรู้จากส่วนงานที่ได้รับรางวัล BAAC CoPs Best Practice ปีบัญชี 2567 จำนวน 5 องค์ความรู้

7.2 องค์ความรู้จากส่วนงานที่รับผิดชอบโครงการที่ได้รับรางวัล SOE Awards ปีบัญชี 2567 จำนวน 2 องค์ความรู้

7.3 องค์ความรู้จากสาขาที่ได้รับรางวัล ผลการดำเนินงานดีเด่น ปีบัญชี 2567 จำนวน 3 องค์ความรู้

8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

พน.ได้พัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ตาม Training & Development Roadmap (TDRM) จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร Canva Workshop และ หลักสูตร All in your phone Workshop (พน/85924 ลว. 30 ก.ค. 2568) แล้วเสร็จ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับยุคดิจิทัล และอยู่ระหว่างเตรียมการพัฒนาเพิ่มเติม ผ่านสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่ายการจัดการความรู้

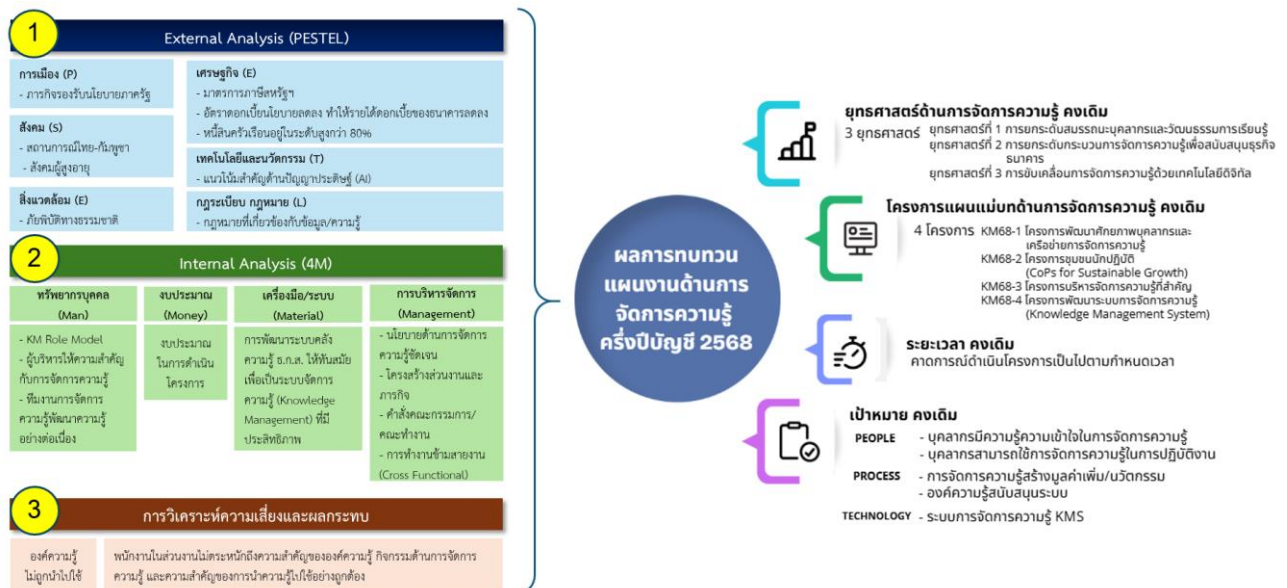
9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)

9.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ และ พน. ศึกษางานด้านการจัดการความรู้ ณ การประชุม นครหลวง สำนักงานใหญ่ วันที่ 22 ก.ค. 2568 (พน/85737 ลว. 30 ก.ค. 2568)

9.2 พน. และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากศูนย์พัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม (KIND by CAMT) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ประชุม Kick Off การดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan) ร่วมกัน วันที่ 18 ส.ค. 2568 และได้ดำเนินการประเมินการจัดการความรู้ (KM Maturity Assessment) เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนแผน

9.3 พน.ดำเนินการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (รอบครึ่งปีบัญชี) ตามแนวทางที่ นย. กำหนด โดยได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบจาก สภาพแวดล้อมภายนอก (External

Analysis) ด้วยเครื่องมือ PESTEL และความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายใน (Internal Analysis) ด้วยเครื่องมือ 4M Analysis พบว่า การแผนงาน/โครงการที่กำหนดมีความครอบคลุม/ครบถ้วน จึงขอคงเดิม โดยไม่ปรับแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ (พน/109464 ลว. 12 ก.ย. 2568)



10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401

พ.น.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 จำนวนทั้งสิ้น 5 หัวข้อวิชา เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 – เดือนมกราคม 2569 ซึ่ง พ.น. ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

10.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เรื่อง บทนำสู่มาตรฐาน ISO 30401: 2018 (พน/90482 ลว. 7 ส.ค. 2568)

10.2 ครั้งที่ 2 วันที่ 27 สิงหาคม 2568 รูปแบบออนไลน์ เรื่อง การวิเคราะห์องค์กรและการวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร (ครั้งที่ 1) (พน/95251 ลว. 19 ส.ค. 2568)

10.3 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 กันยายน 2568 เรื่อง การวิเคราะห์องค์กรและการวิเคราะห์ ความเสี่ยงขององค์กร (ครั้งที่ 2) (พน/104402 ลว. 3 ก.ย. 2568)

10.4 ครั้งที่ 4 วันที่ 16 กันยายน 2568 เรื่อง การวิเคราะห์องค์กรและการวิเคราะห์ ความเสี่ยงขององค์กร (ครั้งที่ 3) (พน/104402 ลว. 3 ก.ย. 2568)

11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

11.1 กิจกรรมที่ 1 การประเมินผล พ.น.ดำเนินการประเมินการจัดการความรู้ของส่วนงาน ปีบัญชี 2568 (ครั้งที่ 1) ภายใต้กิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 3 (พน/ว 2196 ลว. 5 ส.ค. 2568) มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 840 คน ผลประเมินการจัดการความรู้มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.66 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้าน	ค่าเฉลี่ย
ผู้บริหารในหน่วยงาน	4.71
ระบบ/ทรัพยากรของหน่วยงาน	4.62
บุคลากรในหน่วยงาน	4.69
สภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.63
ผลลัพธ์	4.64
ค่าเฉลี่ยรวม	4.66

จากผลการประเมิน พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินให้ความเห็นว่า ผู้บริหารของหน่วยงานมีความสำคัญอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71 (ผู้บริหารสนับสนุนการสร้างและแสวงหาองค์ความรู้เพิ่มเติม มีผลการประเมินสูงที่สุด) รองลงมา คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความสำคัญกับการจัดการความรู้ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.69 (บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการรับฟังผู้อื่นและยินดีที่จะแลกเปลี่ยนความรู้ มีผลประเมินสูงที่สุด) โดยสามารถนำความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน ในปีบัญชี 2568 (พน/117986 ลว. 25 ก.ย. 2568)

11.2 กิจกรรมที่ 2 KM Audit พน. ดำเนินการประเมินความเสี่ยง Risk Assessment Matrix กระบวนการจัดการความรู้ ตามแนวทาง/เครื่องมือ ของธนาคาร เพื่อคัดเลือกกระบวนการที่มีความเสี่ยงสูง พบว่า กระบวนการจัดทำแผนที่ความรู้ มีระดับความเสี่ยงค่อนข้างสูง หากเกิดความผิดพลาดในการจัดทำแผนที่ความรู้ ระบุความรู้ที่สำคัญ และแหล่งที่มาไม่ถูกต้อง จะส่งผลต่อให้การจัดการความรู้ของธนาคารไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน กระบวนการกำหนดจุดควบคุม และการจัดการความเสี่ยงจาก Knowledge Risk โดย พน. อยู่ระหว่างดำเนินการสอบทานเพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแนวทาง Preventive Approach

แผนงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 11 แผนงาน/โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตรหัวขบวน ของสำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.) จำนวน 2 แผนงาน ดังนี้

1.1 แผนพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่

ดำเนินการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ในรูปแบบ hybrid มีผู้ผ่านการอบรม รวม 3,558 ราย

- รุ่นที่ 1 กล. วันที่ 25 มิ.ย. 2568 จำนวนผู้ผ่านการอบรม 180 ราย
- รุ่นที่ 2 ตต. วันที่ 8 ก.ค. 2568 จำนวนผู้ผ่านการอบรม 502 ราย
- รุ่นที่ 3 ตอ. วันที่ 8 ก.ค. 2568 จำนวนผู้ผ่านการอบรม 374 ราย
- รุ่นที่ 4 อบ. วันที่ 6 ส.ค. 2568 จำนวนผู้ผ่านการอบรม 1,743 ราย
- รุ่นที่ 5 อล. วันที่ 25 ส.ค. 2568 จำนวนผู้ผ่านการอบรม 759 ราย

1.2 แผนพัฒนา SME หัวขบวน

ดำเนินการพัฒนา SME เกษตรหัวขบวน ในรูปแบบ hybrid จำนวน 1,025 ราย ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ตล. วันที่ 2 ก.ค. 2568 ณ ห้องประชุม โรงแรมคริสตัล จ.สงขลา จำนวน 213 ราย
- รุ่นที่ 2 ตอ. วันที่ 16 ก.ค. 2568 ณ ห้องนพเกล้า โรงแรมรัตนชล จ.ชลบุรี จำนวน 123 ราย
- รุ่นที่ 3 นล. วันที่ 19 ส.ค. 2568 ณ โรงแรมบ้านสวนรีสอร์ท จ.นครสวรรค์ จำนวน 261 ราย
- รุ่นที่ 4 นบ. วันที่ 21 ส.ค. 2568 ณ โรงแรมทีคการ์เด็น จ.เชียงราย จำนวน 428 ราย

2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)

ศึกษาแนวทางการสำรวจความผูกพันและพฤติกรรมบุคลากร เพื่อจัดทำ TOR โดยได้รับความเห็นชอบรายงานการขอจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (ทน/88501 ลว. 4 เม.ย. 2568) และอยู่ระหว่างการคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินการสำรวจและประเมิน

3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร ของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

พอ. สื่อสารหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดประจำปีบัญชี 2568 ให้ส่วนงานในสำนักงานใหญ่จัดทำแนวทางการทบทวนและพัฒนากระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างคุณค่าแก่ลูกค้าและธนาคารอย่างชัดเจน โดยส่วนงานปรับปรุงกระบวนการตาม Template BAAC SPRINT Project และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 วันที่ 29 สิงหาคม 2568 (พอ/95423 ลว. 19 ส.ค. 2568) โดย พอ.ได้จัดทำบันทึกรายงานกระบวนการที่ปรับปรุงของส่วนงาน เสนอต่อฝ่ายจัดการในแต่ละสายงานแล้วเสร็จ

4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ ของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

ทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ ออกแบบตัวชี้วัดผลการดำเนินการ (KPI) และตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเสนอผลการทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)

บส. ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างส่วนงาน สนย. และฝ่ายจัดการที่กำกับดูแลเพื่อกำหนด KRI ร่วมกัน มีการระบุจุดควบคุมที่สำคัญครอบคลุม Work System ของธนาคาร และกำกับติดตามผลการบริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการ RCSA โดยแจ้งผลการหารือ KRI ระดับด้าน/สายงานขึ้นตรง (C-Level) และส่วนงานในสังกัดต่อฝ่ายจัดการ ประจำปีบัญชี 2568 ทั้ง 7 ด้าน 4 สายงาน ผ่านบันทึกในระบบสารบรรณ ดังนี้

- 5.1 ด้านบริหารสาขา (บส/81842 ลว. 22 ก.ค. 2568)
- 5.2 สายงานตรวจสอบ (บส/82740 ลว. 23 ก.ค. 2568)
- 5.3 ด้านบริหารองค์กร (บส/82742 ลว. 23 ก.ค. 2568)
- 5.4 ด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ (บส/82743 ลว. 23 ก.ค. 2568)
- 5.5 สายงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (บส/82745 ลว. 23 ก.ค. 2568)
- 5.6 สายงานบัญชีและการเงิน ตามบันทึกที่ บส/84386 ลง วันที่ 25 ก.ค. 2568)
- 5.7 ด้านธุรกิจ (บส/84392 ลว. 25 ก.ค. 2568)
- 5.8 ด้านยุทธศาสตร์องค์กร (บส/84393 ลว. 25 ก.ค. 2568)
- 5.9 ด้านพัฒนาเศรษฐกิจ (บส/84395 ลว. 25 ก.ค. 2568)
- 5.10 ด้านบริหารหนี้ (บส/84397 ลว. 25 ก.ค. 2568)
- 5.11 สายงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน (บส/84398 ลว. 25 ก.ค. 2568)

และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ประจำปีไตรมาส 1/2568 ต่อ ผอ.บส. (บส/87135 ลว. 31 ก.ค. 2568) ดำเนินการสื่อสารการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ของธนาคาร ประจำปีไตรมาส 1 ปีบัญชี 2568 ผ่าน Risk News (บส/ว 2133 ลว. 31 ก.ค. 2568) และนำเสนอรายงานความเสี่ยงระดับด้าน/สายงานขึ้นตรง (C-Level) รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ไตรมาส 1/2568 ต่อ RMC ครั้งที่ 9/2568 ในวันที่ 20 สิงหาคม 2568

6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกร ลูกค้า ของฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)

6.1 ประสานงานในการประเมินผลโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ระหว่างวันที่ 13-15 สิงหาคม 2568 ณ พื้นที่จังหวัดชุมพร จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดเพชรบุรี (พล/90332 ลว. 6 ส.ค. 2568)

6.2 พล. ร่วมกับคณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน และการคลัง วุฒิสภาและคณะกรรมการด้านการเงิน ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้จัดอบรมหลักสูตร “อสม.หมอนี่ ที่ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือนต้นแบบ” เพื่อเสริมสร้างบทบาทของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในฐานะผู้นำชุมชนให้สามารถทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางการเงินแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมสองพันบุรี ถ.ประชาธิปไตย ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี (พล/88328 ลว. 4 ส.ค. 2568, พล/88782 ลว. 4 ส.ค. 2568) และได้เชิญ สนจ. สุพรรณบุรี เข้าร่วมกิจกรรม จัดนิทรรศการ และร่วมเป็นวิทยากรในการอบรมหลักสูตร “ที่ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือน” เพื่อสร้างภาคีเครือข่าย

7. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

7.1 วพ. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้พนักงานที่เป็นตัวแทนส่วนงานภายในสำนักงานใหญ่ และมีบทบาทเป็นเครือข่ายนวัตกรรมประจำส่วนงาน โดยมีพนักงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 51 ส่วนงาน ภายใต้หัวข้อ After Action Review (AAR) เมื่อวันที่ 21 ก.ค.2568 (วพ/77567 ลว. 14 ก.ค. 2568) โดยมีพนักงานเข้าร่วม จำนวนทั้งสิ้น 60 คน คิดเป็นร้อยละ 117.65 ของเป้าหมาย โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 98.20

7.2 วพ. อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเชิญเข้าอบรม e-Learning โดยมีหัวข้อจากสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) เรื่อง STEAM 4 INNOVATOR โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นวัตกรรมประจำส่วนงาน สำนักงานใหญ่ ไม่น้อยกว่าส่วนงานละ 5 คน

8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับ วัฒนธรรมองค์กร ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

8.1 วพ.จัดทำ Infographic เพื่อลงบทความวัฒนธรรมสารด้านนวัตกรรม เดือนกันยายน 2568 หัวข้อ นวัตกรรมของ ธ.ก.ส. คืออะไร เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2568

8.2 วพ.จัดทำบันทึกเชิญชวนร่วมกิจกรรมเสนอความคิดสร้างสรรค์ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลกิจกรรมนวัตกรรม (วพ/ว 2358 ลว. 22 ส.ค. 2568) และจัดทำ One page ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง Facebook กลุ่มปิด BAAC INNO และกลุ่มไลน์สื่อสารหมวดกระบวนการ วันที่ 22 ส.ค. 2568 และประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลจากกิจกรรม Innovation Atmosphere ครั้งที่ 1 ปีบัญชี 2568

8.3 วพ.ประชาสัมพันธ์ผู้ได้รับรางวัลนวัตกรรม Inno-Influencer ปีบัญชี 2567 กิจกรรม Inno Inspire โดยสื่อสารผ่านช่องทาง Facebook กลุ่มปิด BAAC INNO วันที่ 25 ส.ค. 2568

8.4 ผลการดำเนินกิจกรรม Atmosphere ครั้งที่ 1 ปีบัญชี 2568 โดยมีส่วนงานเข้าร่วมจำนวน 51 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 756 คน

9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ของสำนักวิจัยและพัฒนาวัตกรรม (วพ.)

ติดตามผลการดำเนินงานกับส่วนงานเพื่อนำมารายงานความก้าวหน้าการพัฒนาแผนงาน/โครงการภายใต้แผนวิสาหกิจ/แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม ในที่ประชุมขับเคลื่อนการจัดการนวัตกรรม ครั้งที่ 4/2568 (วพ/89557 ลว. 5 ส.ค. 2568) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 BAAC Productivity Improvement System: BPIS สำนักผู้จัดการ (สก.) เก็บผลลัพธ์ เดือนกันยายน 2568

9.2 ออกใบเสร็จรับเงินผ่าน BAAC Mobile ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) เก็บผลลัพธ์เดือนสิงหาคม 2568

9.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (บอ.) เก็บผลลัพธ์เดือนธันวาคม 2568

9.4 นำร่องการใช้ AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) เก็บผลลัพธ์เดือนตุลาคม 2568

9.5 สร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) เก็บผลลัพธ์เดือนมีนาคม 2569

9.6 AI Voicebot บน IVR ของ Call Center ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) เก็บผลลัพธ์เดือนมีนาคม 2569

9.7 เปลี่ยนแปลงกระบวนการจากระบบมือสู่ดิจิทัล (3e) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) เก็บผลลัพธ์เดือนกันยายน 2568

9.8 การตรวจสอบข้อผิดพลาด ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.) เก็บผลลัพธ์เดือนธันวาคม 2568

10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้แก่เกษตรกร ของสำนักวิจัยและพัฒนาวัตกรรม (วพ.)

10.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ได้ปรับปรุงหลักสูตรอบรมเกษตรกรตามที่ได้ประชุมหารือ และได้นำเสนอ วพ.เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 4 ส.ค. 2568 และได้นำเสนอฝ่ายจัดการเพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 8 ส.ค. 2568

10.2 อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเชิญส่วนงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหลักสูตรอบรม

10.3 อยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการคัดเลือกเกษตรกรเข้าอบรมหลักสูตร และเตรียมข้อมูลเพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินโครงการกับ ฝสข. และนำเสนอฝ่ายจัดการต่อไป

11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที ของสำนักสื่อสารองค์กร (สอ.) ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้

11.1 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอ

สอ.ประสานงานส่วนงานเจ้าของข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลและประเด็นในการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับชม และดำเนินการถ่ายทอดสดรายการบางเขนเรดิโอ (Live) ผ่าน BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสม จำนวน 19,254 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสมจำนวน 24,778 คน

11.2 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที

สอ.ดำเนินการคัดเลือกประเด็นคำถาม และประสานงานนัดหมายผู้บริหารระดับสูงมาบันทึกเทปตอบคำถาม โดยร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูล และสื่อสารผ่านช่องทาง Line และ BAAC Society For Facebook มียอดการรับชมสะสมจำนวน 3,795 ครั้งและมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสมจำนวน 9,314 คน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ

1. ระบบงาน Core System : C1 เงินฝาก

กระบวนการ เงินฝาก	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	จัดทำรายละเอียด ผลิตภัณฑ์ / วิถีปฏิบัติ	บริหารจัดการ ข้อมูลด้านเงินฝาก	สื่อสารและ ส่งเสริมการตลาด	เสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับลูกค้า
1. กฎหมายและเกณฑ์กำกับที่เกี่ยวข้อง					
2. หลักการตลาด					
3. หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค					
4. การคาดการณ์สภาพคล่อง และ ระดับเงินฝากที่เหมาะสม					
5. การออกแบบผลิตภัณฑ์เงินฝาก					
6. การกำหนดต้นทุนผลิตภัณฑ์เงินฝาก					
7. ระบบ Mobile Banking					
8. ระบบการเงิน-การธนาคารของไทย					
9. โครงสร้างระบบบัญชี-การเงินของธนาคาร					
10. ระบบงาน CBS + FMIS + MIS					
11. การบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า					
12. รายละเอียดผลิตภัณฑ์ด้านเงินฝาก					
13. การส่งเสริมการตลาด					
14. ทักษะสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า					
15. โครงสร้างเงินฝาก					

2. ระบบงาน Core System : C2 สิ้นเชื้อ

**กระบวนการ
สินเชื่**

ออกแบบ
ผลิตภัณฑ์

ค้นหาลูกค้า
เป้าหมาย

ตรวจสอบ
ข้อมูล

วิเคราะห์สินเชื่อ
และความเสี่ยง

พิจารณา
อนุมัติ

จัดทำนิติกรรม
สัญญา

กำกับดูแลและ
ติดตามรับ
ชำระหนี้

	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์	ค้นหาลูกค้า เป้าหมาย	ตรวจสอบ ข้อมูล	วิเคราะห์สินเชื่อ และความเสี่ยง	พิจารณา อนุมัติ	จัดทำนิติกรรม สัญญา	กำกับดูแลและ ติดตามรับ ชำระหนี้
1. กฎหมายและเกณฑ์กำกับที่เกี่ยวข้อง							
2. ข้อบังคับและนโยบายสินเชื่อธนาคาร							
3. รายละเอียดผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ร.ก.ส.							
4. การค้นหา / การสอบข้อมูลลูกค้า							
5. การประเมินราคาทรัพย์สิน							
6. หลักประกัน							
7. การวิเคราะห์ข้อมูล(สินเชื่อ)							
8. Underwriting Standards							
9. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง							
10. ระบบงาน CBS + SLA							
11. ระบบงาน LPS + Pheonix							
12. นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้อง							
13. อำนาจอนุมัติ							
14. การรับรู้รายได้และการจัดชั้นหนี้							
15. การปะชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ธนาคาร							
16. ระบบแจ้งเตือน							

ความรู้สาคูล

ออกแบบ
ผลิตภัณฑ์

ค้นหาลูกค้า
เป้าหมาย

ตรวจสอบ
ข้อมูล

วิเคราะห์สินเชื่อ
และความเสี่ยง

พิจารณา
อนุมัติ

จัดทำนิติกรรม
สัญญา

กำกับดูแลและ
ติดตามรับ
ชำระหนี้

3. ระบบงาน Core System : C3 การบริหารจัดการ NPLs

กระบวนการ บริหารจัดการ NPLs	กำหนดแบบปฏิบัติ วิธีบริหารจัดการหนี้	ตรวจสอบและ คำนวณมูลค่า	วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณา มาตรการจัดการหนี้แบบ เฉพาะกลุ่ม	เจรจา/ดูแล / จัดทำเอกสารขอ เงินทดรองจัดการหนี้	พิจารณาอนุมัติ มาตรการจัดการหนี้	จัดทำ/แก้ไข นิติกรรมสัญญา	บันทึกข้อมูลใน ระบบสารสนเทศ	ติดตามการชำระหนี้ ตามข้อตกลง	วิเคราะห์ข้อมูล บริหารพอร์ตโฟลิโอ	ดำเนินคดี/ บังคับคดี
1. แนวทางการจัดการหนี้แต่ละประเภท/กรณี										
2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้										
3. การวินิจฉัยปัญหาการดำเนินธุรกิจ										
4. การวิเคราะห์ทางการเงินเชิงลึก										
5. การรับทราบได้/จัดชั้นหนี้, ตั้งสำรอง										
6. การลดจำหน่ายหนี้จากบัญชี										
7. การเจรจาต่อรอง										
8. การใช้ระบบ End to End										
9. การใช้ระบบ BMS / CBS										
10. การตั้งและติดตาม/คาดการณ์อาทิต์										
11. สัญญา/ใบสัญญา/ใบรับรองหนี้										
12. ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร NPLs										
13. ภาระผูกพัน/การดำเนินงาน/บังคับคดี										
14. การบริหารทรัพย์สินและการขาย										
15. การทบทวนสินเชื่อ (Loan Review)										
ความรู้สำคัญ										

4. ระบบงาน Core System : C4 การพัฒนาชนบท

กระบวนการ พัฒนาชนบท	ค้นหา/กำหนดกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมาย	กำหนดกลยุทธ์และ กิจกรรมการพัฒนา	ติดต่อ/ประสาน เครือข่ายพันธมิตร	ดำเนินโครงการ / ขับเคลื่อนการพัฒนา	ติดตาม และประเมินผล การพัฒนา
1. แนวคิดการพัฒนาชนบท และเศรษฐกิจชุมชน					
2. การวิเคราะห์โอกาสเศรษฐกิจ และห่วงโซ่มูลค่า					
3. การเงินส่วนบุคคล / Financial Literacy					
4. หลักการบริหารองค์กร/กิจการให้เกิดประสิทธิภาพ					
5. มาตรฐานด้านคุณภาพสินค้า / ฟาร์ม / การผลิต					
6. แนวทางการวิเคราะห์ และการบริหารต้นทุน					
7. แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร					
8. ช่องทางและการส่งเสริมการตลาด					
9. กลยุทธ์การเติบโต และ Growth Options					
10. โมเดลรายได้ และการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ					
11. Agri Technology					
12. BCG Economy / SDGs / Carbon Credit					
13. การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล					
14. การคิด และการแก้ปัญหาเชิงระบบ					
15. การให้คำปรึกษาแนะนำ					
16. การวางแผนและการบริหารโครงการ					
17. การสื่อสาร และการโน้มน้าวใจ					
18. การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ					
ความรู้สำคัญ					

5. ระบบงาน Core System : C5 รายได้ค่าธรรมเนียม

กระบวนการ รายได้ค่าธรรมเนียม	ศึกษาโอกาสทางธุรกิจ / ความต้องการตลาด	จัดทำ/พัฒนา ผลิตภัณฑ์และบริการ	สื่อสารรายละเอียด ผลิตภัณฑ์ / วิถีปฏิบัติ	พัฒนาระบบงาน และ ช่องทางการให้บริการ	ส่งเสริมการตลาด และ บริการหลังการขาย
1. กฎหมายและเกณฑ์กำกับที่เกี่ยวข้อง					
2. หลักการตลาด					
3. แนวโน้มธุรกิจ : การธนาคาร-ประกันภัย					
4. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ					
5. การออกแบบบริการทางการเงิน					
6. คณิตศาสตร์ประกันภัย / การคำนวณ ต้นทุน และอัตราค่าธรรมเนียม					
7. Enterprise Architecture + Mobile Banking					
8. ระบบบัญชี ทรัพย์สิน-การเงินของธนาคาร					
9. ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ การโอนเงิน การชำระเงิน					
10. การจัดการ/การบริหารข้อมูลลูกค้า					
11. รายละเอียดผลิตภัณฑ์ / บริการ					
12. การส่งเสริมการตลาด					
13. การนำเสนอผลิตภัณฑ์					
14. ปฏิบัติการด้านธุรกรรมการเงิน					
15. ปฏิบัติการด้านการประกันภัย					
16. การประเมินความคุ้มค่าโครงการ					

6. ระบบงาน Core System : C6 การขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ

กระบวนการ ขับเคลื่อนนโยบายรัฐ	จัดทำโครงการ & งบประมาณ	กำหนดวิธีปฏิบัติ / สื่อสารภายใน	ปชส.โครงการ และ ประสานเครือข่าย ภาคี	ดำเนินโครงการ	ติดตามความก้าวหน้า บันทึกข้อมูลป้อนกลับ ในระบบสารสนเทศ	เบิกจ่าย งบประมาณ	สรุป โครงการ
1. การวางแผน/การบริหารโครงการ							
2. การอำนวยความสะดวก-การจ่ายเงินเชื่อ							
3. รายละเอียดและเงื่อนไขโครงการ							
4. ระบบบัญชีโครงการนโยบายรัฐ							
5. การวิเคราะห์/การบริหารความเสี่ยง							
6. การสื่อสาร/การจัดทำ infographic							
7. การจัดการหนี้ค้าง							
8. ระบบงานติดตามการจ่ายเงินเชื่อ							
9. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย							
10. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณรัฐ							
11. การประเมินผลโครงการ							
12. การบริหารจัดการทรัพย์สิน							
13. ต้นทุนทางการเงินของธนาคาร							
14. การสื่อสารจุดยืนและความต้องการอย่าง ไม่ก้าวร้าว (Assertive Communication)							
15. การขอจัดสรรงบประมาณประจำปี							

7. ระบบงาน Management System : M1 การนำองค์กร

กระบวนการ จัดทำยุทธศาสตร์และ แผนวิสาหกิจ	วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	วิเคราะห์ตำแหน่ง ทางยุทธศาสตร์	กำหนดวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	กำหนด ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	จัดทำแผนฯ	สื่อสาร- ถ่ายทอดแผนฯ	ติดตามผล และ ปรับเปลี่ยนแผนฯ
1. แหล่งข้อมูลของปัจจัยแวดล้อม ภายนอก / ภายใน							
2. การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงกลยุทธ์ SWOT Analysis							
3. การระบุความสามารถพิเศษองค์กร (Corporate Core Competency)							
4. การระบุความได้เปรียบ (SA) และ ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (SC)							
5. การประเมิน Strategic Risk และ Intelligent Risk							
6. ความรอบรู้เชิงลึกในธุรกิจ และ อุตสาหกรรม							
7. การทบทวนสมมติฐาน และ กระบวนการคิดในการดำเนินธุรกิจ							
8. การวิเคราะห์และคาดการณ์โอกาสภัย (การแข่งขัน)							
9. Value Drivers และ Economic Value Analysis							
10. การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)							
11. การคิดเชิงระบบ (Systems Thinking)							
12. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)							
13. การกระจายกลยุทธ์ไปแบบปฏิบัติ (Strategy Deployment)							
14. การประมาณการทางการเงิน และ การจัดทำงบประมาณ							
15. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics)							

← ความสำคัญ →

8. ระบบงาน Management System : M2 การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลองค์กร

กระบวนการ บริหารความเสี่ยง	ค้นหาและระบุ ปัจจัยเสี่ยง	วิเคราะห์ ผลกระทบ	จัดลำดับ ความเสี่ยง	กำหนดแผน / วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	เชื่อมโยงและบริหาร ความเสี่ยงแบบองค์รวม	ติดตาม / ทบทวน / รายงานผล
1. หลัก COSO ERM / ISO. 31000						
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงแต่ละประเภทตามที่ ธนาคารกำหนด						
3. การประเมินมาตรการควบคุมที่มีอยู่						
4. เครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง						
5. การกำหนดระดับ Risk Appetite / Tolerance						
6. การจัดทำแผนภาพความเสี่ยง Risk Profile						
7. แนวทาง/ประเภทของมาตรการจัดการความเสี่ยง						
8. การจัดทำ Risk Correlation Map และ Portfolio view of risk						
9. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ และการจัดทำ แบบจำลอง						
10. Early Warning System						
11. การประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ ผลกระทบทางธุรกิจ						
12. Risk Control Self Assessment						
13. ระบบสารสนเทศการบริหารความเสี่ยง						
14. การคิดเชิงระบบ						
15. การวิเคราะห์ Cost benefit analysis						

← ความสำคัญ →

9. ระบบงาน Management System : M3 การตรวจสอบ

**กระบวนการ
ตรวจสอบ**

จัดทำคู่มือ
ปฏิบัติงาน

วางแผนการ
ตรวจสอบ

ปฏิบัติงาน
ตรวจสอบ

สรุปผล-
จัดทำรายงาน

ติดตามผลการ
ตรวจสอบ

ให้คำปรึกษา
แนะนำ

1. มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน						
2. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง						
3. การเข้าถึงแหล่งข้อมูล การแสวงหาหลักฐานข้อเท็จจริง						
4. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์องค์กร แผนงาน/โครงการสำคัญ						
5. การประเมินความเสี่ยง Risk Assessment						
6. วิธีการตรวจสอบ (Audit Tools)						
7. ระบบงาน กระบวนการ และการควบคุมภายในของส่วนงานรับการตรวจสอบ						
8. การระบุประเด็นความไม่สอดคล้องปัญหา และผลกระทบ						
9. โปรแกรมช่วยงานและระบบสนับสนุนการตรวจสอบ						
10. เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบภายใน						
11. Enterprise Architecture ของธนาคาร						
12. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics)						
13. การให้คำปรึกษาแนะนำ						
14. ความสามารถในการวิเคราะห์						
15. การกำหนดเงื่อนไขการตรวจสอบ (Business Rule)						

ความรู้สำคัญ

10. ระบบงาน Support System : S1 การสร้างกลยุทธ์ทางการตลาด

กระบวนการ สร้างกลยุทธ์ทางการตลาด	จำแนกกลุ่มลูกค้า และส่วนตลาด	ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภค และบริบทการตลาด	กำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์สำหรับ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย	จัดทำกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ และการนำผลิตภัณฑ์ เข้าตลาด	จัดทำกลยุทธ์ และดำเนินการกิจกรรม ส่งเสริมการตลาด	Customer Relationships และ voc. Mgmt.	ประเมิน ประสิทธิภาพ และ ผลลัพธ์
1. การค้นหาความเข้าใจเชิงลึกของ ลูกค้า (Customer Persona & Insight)							
2. การวิเคราะห์พฤติกรรมในกระบวนการ ซื้อ (Customer Journey Analysis)							
3. การวิเคราะห์การตลาด (Marketing Analysis)							
4. การกำหนดเป้าหมายทางการตลาด (Determine Marketing Objectives)							
5. การออกแบบคุณค่าสินค้าและบริการ (Value Proposition Design)							
6. การศึกษาชุดการเปิดตัว (Launch & Placement Strategy)							
7. การกำหนดเป้าหมายและการ ออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการตลาด							
8. การสร้างเครือข่าย และพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Networking & Partnership)							
9. การสร้าง Brand							
10. การวิเคราะห์และการบริหารข้อมูล ลูกค้า (Data Analytic and Info. Mgmt.)							
11. หลักการ/แนวทางสร้าง ความสัมพันธ์และความผูกพันกับลูกค้า							
12. การบริการระบบ Call Center และช่องทางรับฟังเสียงลูกค้า							
13. การบริหารจัดการเครือข่ายออนไลน์							
14. การสำรวจ และประเมินความพึง พอใจของลูกค้า							
15. การวัดผลและการใช้ตัวชี้วัดผลทาง การตลาด (Marketing Metrics)							

11. ระบบงาน Support System : S2 โครงสร้างองค์กรและทรัพยากรมนุษย์

กระบวนการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้	กำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์การ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้	ออกแบบ/สรรหาหลักสูตร และวางแผนการพัฒนา ระยะสั้น-กลาง-ยาว	พัฒนาแบบนิเทศ การเรียนรู้	ดำเนินการจัดการพัฒนา / จัดกิจกรรมสร้างการเรียนรู้	ประเมิน การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้	ประเมินผลสัมฤทธิ์ และ ประสิทธิภาพการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
1. การวิเคราะห์ Needs ระดับองค์กร ส่วนงาน และ บุคคล						
2. การกำหนดกลยุทธ์การพัฒนา ฯ เพื่อสนองเป้าหมายองค์กร						
3. การจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากร-กลาง- สั้นสำหรับบุคลากรแต่ละกลุ่ม						
4. พหุผลและระบุวิธีการเรียนรู้						
5. การกำหนดรูปแบบและวิธีการ พัฒนา						
6. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีการวัด/ประเมินผลการเรียนรู้						
7. การจัดการฝึกอบรม (Implementation)						
8. การจัดทำสื่อ / อุปกรณ์ / สภาพแวดล้อมสนับสนุนด้าน T&D						
9. การบริหารจัดการ Learning Platform และ LMS.						
10. การบริหารจัดการฐานข้อมูล และ เทคโนโลยีสารสนเทศด้าน HRD.						
11. เทคโนโลยีและเครื่องมือจัดการ ความรู้ภายในองค์กร						
12. การประเมินขีดความสามารถของ บุคลากร						
13. การประเมินผลและการประเมิน ความคุ้มค่าของโครงการ						
14. การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้/ระบบการพัฒนา เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าอาชีพ (Career Development						
15. การวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับ และ สารสนเทศภายในองค์กร (เชิงสถิติ)						

ความรู้สำคัญ

12. ระบบงาน Support System : S3 การพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ บริหารจัดการการให้บริการ ระบบงานธนาคาร	จัดหาระบบฯ - ติดตั้ง	ดูแล และ บำรุงรักษา	บ้องก้น / รันมือ ภัยคุกคาม	บริหารจัดการ ฐานข้อมูล	ประมวลผลข้อมูล สารสนเทศ	บริการ / แก้ปัญหา / ช่วยเหลือผู้ใช้งาน	ปรับปรุง ประสิทธิภาพ การทำงาน
1. การวางแผน/การบริหารโครงการ							
2. การศึกษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ							
3. System Flow Diagram							
4. ระบบคอมพิวเตอร์ของธุรกิจหลัก							
5. ระบบคอมพิวเตอร์ของบริการ อิเล็กทรอนิกส์							
6. เทคโนโลยีและอุปกรณ์ระบบ เครือข่ายสื่อสาร							
7. กฎหมายหลักเกณฑ์และข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง							
8. Programing & Application Dev.							
9. การควบคุมภายในและความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ							
10. การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา H/W และ S/W							
11. ปฏิบัติการด้านการจัดการ ฐานข้อมูล							
12. System Analysis & Supporting Technology Design							
13. การพัฒนาระบบ Automation							
14. การสำรวจความคิดเห็นและ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
15. การสำรองข้อมูล							
16. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน							
17. IT support							

ความสำคัญ

13. ระบบงาน Support System : S4 การจัดการเครือข่ายอุปทาน

กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศ ซื้อ จัดจ้าง ประจำปี	ขอ เห็นชอบ รายงานขอ ซื้อจัดจ้าง	ประกาศ เชิญชวน / คัดเลือกผู้ ส่งมอบ	ค่อ รอง ราคา	ขอ อนุมัติ จัดซื้อจัด จ้าง	ทำนิติ กรรม สัญญา	บริหาร สัญญา	เบิก จ่ายเงิน	ตรวจสอบ ภาระผูกพัน / คืนหลักประกัน	ประเมิน การให้ รับ บริการ
1. กำหนดและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ										
2. ขั้นตอนและระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง ของธนาคาร										
3. การรวบรวมราคาอ้างอิง และ การกำหนดราคาตลาด										
4. การจัดทำและการเผยแพร่ TOR										
5. อำนาจอนุมัติ										
6. การเจรจาต่อรอง										
7. การทำสัญญาจ้าง / เอกสาร ข้อตกลงทางการค้ารูปแบบต่างๆ										
8. ขั้นตอนและระบบงานที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจรับ										
9. ขั้นตอน/หลักเกณฑ์ การเบิก-จ่าย ค่างวด ค่าจ้าง และการหักเงินประกัน										
10. การคืนเงินประกัน / หลักประกัน										
11. การจัดทำฐานข้อมูล										
12. การบริหาร/สร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย										
13. การรับฟังความคิดเห็น - การประเมินความพึงพอใจ										
14. การบริหารจัดการข้อร้องเรียน										
15. หลัก / แนวทางในการคัดเลือก คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง										
ความรู้สำคัญ										

14. ระบบงาน Support System : S5 การส่งเสริมนวัตกรรม

กระบวนการ ส่งเสริมนวัตกรรม	แสวงหาองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้อง	สร้างสิ่งแวดลอม และปัจจัยเอื้อหนุน	บริหารจัดการ Innovation Portfolio	ผลักดัน/ขับเคลื่อน กระบวนการสร้างนวัตกรรม	ติดตาม และประเมิน ผลสัมฤทธิ์
1. การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ / ความร่วมมือ (Networking & Partnership)					
2. การจัดการความรู้					
3. กระบวนการสร้างนวัตกรรม					
4. Tools / Framework สนับสนุนในแต่ละขั้นตอนการ สร้างนวัตกรรม					
5. การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)					
6. การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร (Org. Culture Transformation)					
7. การคิดวิพากษ์					
8. การคิดสร้างสรรค์					
9. การสื่อสาร การจัดทำสื่อ และการโน้มน้าวใจ					
10. การวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive) และ เชิงกำหนด (Prescriptive Analytics)					
11. IP. Management					
12. การบริหารโครงการแบบข้ามสายงาน (Cross Functional Project Management)					
13. ระบบสารสนเทศด้านนวัตกรรม					
14. การนำกระบวนการ (Facilitation)					
15. การประเมินโครงการ (Project Evaluation)					
ความรู้สำคัญ					

15. ระบบงาน Support System : S6 อำนาจการ

กระบวนการ อำนาจการ	จัดทำโครงการ ปรับปรุง/พัฒนา	จัดทำมาตรฐาน- วิธีปฏิบัติ	ประชาสัมพันธ์ ชักชวนให้ คำแนะนำ	ขับเคลื่อนและ ติดตาม ความก้าวหน้า	ดูแลรักษา และซ่อมบำรุง	ขอรับการตรวจ ประเมิน	ปรับปรุงประสิทธิภาพ การทำงาน
1. กฎหมายและข้อกำหนด ด้านอาคารสถานที่							
2. การประเมินโครงการ (Project Evaluation)							
3. การบริหารโครงการ (Project Management)							
4. ระบบงานสารบรรณ							
5. การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม							
6. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยในการทำงาน							
7. เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้าน การบริหารจัดการอาคาร							
8. ระบบบริหารงานซ่อมบำรุง							
9. ระบบรักษาความปลอดภัย							
10. ระบบบริหารการใช้พื้นที่อาคาร							
11. การจัดการเอกสารสำคัญ							
12. มาตรฐานการให้บริการที่ดี							
13. Pre Audit / Internal Audit							
14. การบริหาร / สร้างความสัมพันธ์กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							
15. แนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สิน							

ความสำคัญ